

<b>ORGANIZATION:</b>	Pathways to Education Canada
<b>POSITION:</b>	Grant Writer
<b>REPORTING TO:</b>	Director, Donor Relations & Stewardship
<b>DEPARTMENT:</b>	Resource Development
<b>LOCATION:</b>	Toronto, Ontario (currently remote)
<b>WEBSITE:</b>	<a href="http://www.pathwaystoeducation.ca">www.pathwaystoeducation.ca</a>

## **Grant Writer, Pathways to Education Canada**

We're looking for someone who can change the paradigm for Canadian youth living in poverty. Someone who enjoys building partnerships, making an impact, and working with energetic, high-performing teams. Is that you?

Pathways to Education is a national, charitable organization breaking the cycle of poverty through education. Its award-winning program is creating positive social change by supporting youth living in low-income communities to overcome barriers to education, graduate from high school, and build the foundation for a successful future. Through the collective power of partnerships, Pathways to Education's innovative program is preparing youth for tomorrow.

### **The Opportunity**

As a critical member of the Resource Development department, you will be responsible for the creation of proposals and reports to key public funders. Using approved content and key information from subject matter experts, you'll be developing compelling proposals and reports on deadline. You'll also be working with the Communications team to support the creation of shared resources that can be used for a variety of other development and fundraising initiatives.

As the successful candidate, you will work simultaneously on a variety of projects with tight deadlines. You enjoy collaborating in a team environment, possess excellent organizational and project management skills, and want to make a positive impact by creating strong content in support of young people across Canada.

### **What You'll Do**

- Write compelling grants and reports that support the organization's fundraising goals for government stakeholders.
- Identify and schedule proposal writing requirements for all government reporting needs.
- Project manage grants and reports to successful completion.
- Identify content that will be required for future reporting purposes from the appropriate teams (Research & Evaluation, Programs, Communications, Finance, and Technology).
- Support the creation of proposal and report templates for use in development initiatives.
- Work with external translators for French content as required.

### What You Bring

- 5+ years of related grant writing experience.
- A post-secondary accreditation in writing, communications, journalism, or related field.
- Strong commitment to learning and understanding the Canadian government strategy and audience to support the collection of information and positioning for reports and proposals.
- Excellent research and collaboration skills.
- Mastery of language; impeccable spelling, grammar, and punctuation skills, and the ability to write persuasively.
- Strong storytelling ability that strengthens the organization's profile and brand.
- Demonstrated ability to adapt and thrive in a fast-paced, collaborative environment.
- Interest in working in a non-profit environment focused on youth, education, and employment readiness.
- Knowledge of basic fundraising techniques and strategies is an asset.
- Bilingualism (French/English) is an asset.

### What We Offer

- An exciting opportunity to be part of a leading not-for-profit dedicated to excellence and impact.
- A collaborative work environment with a culture of innovation.
- Opportunities for learning and professional development.
- Competitive salary.
- Generous vacation and health benefits package.
- Group RRSP program.

To confidentially explore this opportunity, please submit **a cover letter and resume** with the subject line 'Grant Writer' to [talent@pathwayscanada.ca](mailto:talent@pathwayscanada.ca). Applications will be accepted until **5pm on April 10, 2022**. Pathways Canada thanks all applicants for their interest. Due to volume, only those who qualify for an interview will be contacted.

Pathways to Education Canada is committed to fostering a diverse work environment, one that is inclusive of different races, ethnic origin, citizenship, gender identity, gender expression, sexual orientation, ages, family status, disability status, and intersectional identities. All interested candidates are encouraged to apply and advise us of any accommodations or supports needed to ensure fair and equitable access throughout the recruitment and selection process.

Pathways is committed to ensuring the health and safety of its staff, visitors, and community partners. Accordingly, to be considered for employment with Pathways, candidates must be fully vaccinated against COVID-19, in accordance with provincial guidelines, and provide proof of such vaccination at any time during the recruitment process as required by Pathways, subject to accommodations necessary pursuant to the Quebec Charter of Human Rights and Freedoms, the Human Rights Code, and the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act. Pathways will comply with all applicable privacy legislation.

**ORGANISME :** Passeport pour ma réussite Canada  
**POSTE :** Rédacteur ou rédactrice de subvention  
**SUPÉRIEUR :** Directeur ou directrice, Intendance et relations avec les donateurs  
**SERVICE :** Développement des ressources  
**LIEU :** Toronto, Ontario (actuellement en télétravail)  
**SITE WEB :** [www.passeportpoumareussite.ca](http://www.passeportpoumareussite.ca)

## **Rédacteur ou rédactrice de subvention, Passeport pour ma réussite Canada**

Nous sommes à la recherche d'une personne capable de changer le paradigme pour les jeunes Canadiens vivant dans la pauvreté. Nous cherchons quelqu'un qui aime établir des partenariats, contribuer à changer les choses et travailler avec des équipes dynamiques et très performantes. S'agit-il de vous?

Passeport pour ma réussite est un organisme de bienfaisance national qui vise à briser le cycle de la pauvreté grâce au pouvoir de l'éducation. Son programme primé crée un changement social positif en soutenant les jeunes issus de communautés à faible revenu pour leur permettre de surmonter des obstacles à l'éducation, d'obtenir leur diplôme d'études secondaires et de jeter les bases de leur réussite future. Grâce au pouvoir collaboratif des partenariats, le programme novateur Passeport pour ma réussite prépare les jeunes pour l'avenir.

### **Possibilité d'emploi**

À titre de membre clé du service de Développement des ressources, vous serez responsable de la rédaction de propositions et de rapports destinés aux principaux bailleurs de fonds publics. En vous appuyant sur le contenu approuvé et les renseignements clés provenant d'experts en la matière, vous élaborerez des propositions et des rapports convaincants dans les délais impartis. Vous collaborerez également avec l'équipe des communications pour soutenir la création de ressources partagées pouvant être utilisées pour diverses autres initiatives de développement et de financement.

Pour réussir, vous devez être en mesure de travailler simultanément sur divers projets en respectant des délais serrés. Vous aimez collaborer au sein d'une équipe, vous possédez d'excellentes compétences en organisation et en gestion de projets et vous souhaitez avoir une incidence positive en créant un contenu solide destiné aux jeunes de partout au Canada.

### **Tâches**

- Rédiger des subventions et des rapports convaincants qui appuient les objectifs de financement de l'organisme à l'intention des intervenants gouvernementaux.
- Déterminer et planifier les exigences de rédaction des propositions pour répondre aux besoins du gouvernement en matière de rapports.
- Gérer les subventions et les rapports par projets, jusqu'à leur achèvement réussi.

- Déterminer le contenu qui sera requis aux fins de production de rapports pour les équipes appropriées (recherche et mobilisation des connaissances, programmes, communications, finances et technologie).
- Appuyer la création de modèles de propositions et de production de rapports pour les initiatives de développement.
- Collaborer avec des traducteurs et traductrices externes pour le contenu français, au besoin.

### **Exigences**

- Au moins cinq ans d'expérience connexe en rédaction de subventions.
- Titre d'études postsecondaires en rédaction, en communication, en journalisme ou dans un domaine connexe.
- Engagement ferme à apprendre et à comprendre la stratégie et le public cible du gouvernement canadien afin d'appuyer la collecte d'information et le positionnement en vue des rapports et des propositions.
- Compétences supérieures en recherche et en collaboration.
- Maîtrise de la langue; orthographe, grammaire et ponctuation impeccables, et capacité d'écrire de façon persuasive.
- Forte capacité de communication narrative qui renforce le profil et la marque de l'organisme.
- Capacité manifeste à s'adapter et à s'épanouir dans un environnement collaboratif au rythme rapide.
- Intérêt pour le travail au sein d'un organisme à but non lucratif axé sur les jeunes, l'éducation et la préparation à l'emploi.
- Connaissance des techniques et stratégies de base en matière de collecte de fonds, un atout.
- Bilinguisme (français/anglais), un atout.

### **Ce que nous offrons**

- Une merveilleuse occasion de faire partie d'un organisme sans but lucratif de premier plan voué à l'excellence et au changement.
- Un environnement de travail collaboratif et novateur.
- Des occasions d'apprentissage et de perfectionnement professionnel.
- Un salaire concurrentiel.
- Plusieurs jours de congé et avantages sociaux généreux.
- Un REER collectif.

Pour explorer cette possibilité de façon confidentielle, veuillez soumettre **une lettre de présentation et un curriculum vitae** à [talent@pathwayscanada.ca](mailto:talent@pathwayscanada.ca) d'ici **le 10 avril à 17 h**. Veuillez inscrire « Rédacteur ou rédactrice de subvention » comme objet du courriel. Passeport pour ma réussite Canada remercie tous les candidats de leur intérêt. En raison du volume élevé de demandes, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Passeport pour ma réussite Canada s'engage à favoriser un milieu de travail diversifié et à accueillir des personnes de races, d'origines ethniques, de citoyennetés, d'identités de genre, d'expressions de genre, d'orientations sexuelles, d'âges, de situations familiales, de situations de handicap et d'identités croisées variés. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à faire une demande d'emploi et à nous aviser de toute mesure d'adaptation ou de soutien nécessaires afin que nous puissions assurer un accès équitable et juste tout au long du processus de sélection et de recrutement.

Passeport pour ma réussite s'engage à assurer la santé et la sécurité de son personnel, de ses visiteurs et visiteuses et de ses partenaires communautaires. Par conséquent, pour que leur candidature à un emploi au sein de l'organisme soit prise en considération, les candidat-e-s doivent être entièrement vacciné-e-s contre la COVID-19 conformément aux directives provinciales, et fournir une preuve de cette vaccination à la demande de Passeport pendant le processus de recrutement, sous réserve de mesures d'adaptation nécessaires conformément à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, au Code des droits de la personne et à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Passeport se conformera à toutes les lois applicables en matière de protection de la vie privée.