

ORGANIZATION: Pathways to Education Canada
POSITION: Events & Engagement Officer
REPORTING TO: Director, Donor Relations & Stewardship
LOCATION: Toronto, Ontario (Hybrid)
WEBSITE: www.pathwaystoeducation.ca

Events & Engagement Officer, Pathways to Education Canada

We're looking for someone who can change the paradigm for Canadian youth living in poverty. Someone who enjoys building partnerships, making an impact, and working with energetic, high-performing teams. Is that you?

Pathways to Education is a national, charitable organization breaking the cycle of poverty through education. Its award-winning program is creating positive social change by supporting youth living in low-income communities to overcome barriers to education, graduate from high school, and build the foundation for a successful future. Through the collective power of partnerships, Pathways to Education's innovative program is preparing youth for tomorrow.

The Opportunity

As a critical member of the Resource Development department, you will be responsible for coordinating a portfolio of fundraising and stewardship events, including Pathways' annual signature gala, *Grad Ball*, as well as supporting the donor relations program. You will act as the in-house expert on events across the organization and will advise colleagues on event management best practices, collaborating with other teams to support their success.

As the successful candidate, you have exceptional project management skills, great attention to detail, and the ability to work simultaneously on various complex projects with tight deadlines. You have a great sense of diplomacy, love to take the initiative, and want to make a positive difference by engaging and demonstrating to donors their impact in support of young people in Canada.

What You'll Do

- Lead all Pathways fundraising, stewardship, and cultivation events from start to finish, including planning, budgeting, securing attendees, and executing to create high-quality experiences.
- Coordinate an inspiring donor relations program that demonstrates the importance of Pathways donors' support and their impact on the success of the Pathways Program. This includes executing integrated partnership plans and deliverables, implementing recognition and awareness opportunities, organizing Pathways Program location tours, and hosting employee engagement opportunities.
- Strengthen donor relationships through various engagement opportunities, including online forums and virtual mentoring activities with Pathways alumni and students.
- Meet and exceed the expectations of Pathways donors by maintaining a tracking process for stewardship activities.
- Execute sponsor fulfillment agreements.
- Work closely with the Marketing and Communications, Alumni Engagement, and Programs teams to innovate and implement engagement opportunities for Pathways' donors.

What You Bring

- Subject matter expertise in event management best practices.
- Strong project management skills to coordinate projects in collaboration with external partners and cross-functional internal teams.
- A strong donor-centered approach and outstanding leadership and communication skills.
- Thrives in a complex, collaborative environment.
- Knowledge of basic fundraising techniques and strategies is an asset.

What We Offer

- An exciting opportunity to be part of a leading not-for-profit dedicated to excellence and impact.
- A collaborative work environment with a culture of innovation.
- Opportunities for learning and professional development.
- Competitive salary.
- Generous vacation and health benefits package.
- Group RRSP program.

To confidentially explore this opportunity, please submit a **cover letter and resume** with the subject line 'Events & Engagement Officer' to talent@pathwayscanada.ca. Applications will be accepted until **5 pm on July 10th, 2023**. Pathways Canada thanks all applicants for their interest. Due to volume, only those who qualify for an interview will be contacted.

Pathways to Education Canada is committed to fostering a diverse work environment, one that is inclusive of different races, ethnic origin, citizenship, gender identity, gender expression, sexual orientation, ages, family status, disability status, and intersectional identities. All interested candidates are encouraged to apply and advise us of any accommodations or supports needed to ensure fair and equitable access throughout the recruitment and selection process.

ORGANISME : Passeport pour ma réussite Canada
POSTE : Agente ou Agent, Événements et mobilisation
SUPÉRIEUR : Directeur, Intendance et relations avec les donateurs
LIEU : Toronto, Ontario (hybride)
SITE WEB : www.passeportpourmareussite.ca

Agente ou Agent, Événements et mobilisation, Passeport pour ma réussite Canada

Nous sommes à la recherche d'une personne capable de changer le paradigme pour les jeunes Canadiens vivant dans la pauvreté. Nous cherchons quelqu'un qui aime établir des partenariats, contribuer à changer les choses et travailler avec des équipes dynamiques et très performantes. S'agit-il de vous?

Passeport pour ma réussite est un organisme de bienfaisance national qui vise à briser le cycle de la pauvreté grâce au pouvoir de l'éducation. Son programme primé crée un changement social positif en soutenant les jeunes issus de communautés à faible revenu pour leur permettre de surmonter des obstacles à l'éducation, d'obtenir leur diplôme d'études secondaires et de jeter les bases de leur réussite future. Grâce au pouvoir collaboratif des partenariats, le programme novateur Passeport pour ma réussite prépare les jeunes pour l'avenir.

Possibilité d'emploi

À titre de membre essentiel du service Développement des ressources, vous serez responsable de la coordination des activités de financement et d'intendance, y compris le Bal des finissants (le gala annuel phare de Passeport), et du soutien au programme de relations avec les donateurs. Vous remplirez le rôle de spécialiste interne des événements de l'organisme et conseillerez vos collègues sur les pratiques exemplaires de gestion d'événements, en plus de collaborer avec d'autres équipes pour favoriser leur réussite.

Pour réussir, vous possédez des compétences exceptionnelles en gestion de projet. Le souci du détail est très important pour vous, et vous êtes en mesure de gérer simultanément divers projets complexes dans des délais serrés. Vous avez un grand sens de la diplomatie, aimez prendre des initiatives et souhaitez exercer une influence positive en mobilisant les donateurs et en leur montrant comment leur contribution soutient les jeunes au Canada.

Tâches

- Diriger toutes les activités de collecte de fonds, d'intendance et de promotion de Passeport du début à la fin, y compris la planification, la budgétisation, le recrutement des participants et l'exécution pour créer des expériences de grande qualité.

- Structurer un programme inspirant de relations avec les donateurs qui démontre l'importance de leur soutien et leur incidence sur la réussite du programme Passeport. Cela comprend l'exécution de plans de partenariat intégrés, la réalisation de produits livrables, la mise en oeuvre de possibilités de reconnaissance et de sensibilisation, l'organisation de visites d'emplacements et la tenue d'activités de mobilisation des employés.
- Renforcer les relations avec les donateurs grâce à diverses occasions de mobilisation, comme des forums en ligne ainsi que des activités virtuelles de mentorat avec les personnes diplômées et les élèves Passeport.
- Surpasser les attentes des donateurs en maintenant un processus de suivi des activités d'intendance.
- Exécuter les ententes avec les commanditaires.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes du marketing et des communications, de l'engagement des personnes diplômées et des programmes pour innover et créer des occasions de mobilisation pour les donateurs de Passeport.

Exigences

- Expertise relativement aux pratiques exemplaires de gestion d'événements.
- Solides compétences en gestion de projet pour coordonner des projets en collaboration avec des partenaires externes et des équipes internes interfonctionnelles.
- Solide approche axée sur les donateurs et compétences exceptionnelles en leadership et en communication.
- Facilité à évoluer dans un environnement complexe et collaboratif.
- Connaissance des techniques et stratégies de base en matière de collecte de fonds, un atout.

Ce que nous offrons

- Une merveilleuse occasion de faire partie d'un organisme sans but lucratif de premier plan voué à l'excellence et au changement.
- Un environnement de travail collaboratif et novateur.
- Des occasions d'apprentissage et de perfectionnement professionnel.
- Un salaire concurrentiel.
- Plusieurs jours de congé et avantages sociaux généreux.
- Un REER collectif.

Pour explorer cette possibilité de façon confidentielle, veuillez soumettre **une lettre de présentation et un curriculum vitae** à talent@pathwayscanada.ca d'ici **le 10 juillet 2023 à 17 h**. Veuillez inscrire « **Agente ou Agent, Événements et mobilisation** » comme objet du courriel. Passeport pour ma réussite Canada remercie tous les candidats de leur intérêt. En raison du volume élevé de demandes, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Passeport pour ma réussite Canada s'engage à favoriser un milieu de travail diversifié et à accueillir des personnes de races, d'origines ethniques, de citoyennetés, d'identités de genre, d'expressions de genre, d'orientations sexuelles, d'âges, de situations familiales, de situations de handicap et d'identités croisées variés. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à faire une demande d'emploi et à nous aviser de toute mesure d'adaptation ou de soutien nécessaires afin que nous puissions assurer un accès équitable et juste tout au long du processus de sélection et de recrutement.