



Program Manager

Montreal Metropolitan Area, Quebec

THE OPPORTUNITY

The Rossy Foundation, a private family foundation based in Mont-Royal (in the Montreal metropolitan area), is seeking a bilingual Program Manager to play a role in leading grant development and evaluation, and program strategy.

The Program Manager will bring strong project management and evaluation skills to the role as they develop grants from initial concept through to execution, monitoring and evaluation. Additionally, the Program Manager will contribute directly to the evolution of existing program strategies and design in their key areas of responsibility.

The Program Manager will join a small but growing team at an exciting time for the Foundation. As a strong collaborator and team player who is also able to work independently, the new Program Manager will support senior program staff in the development of new grants and will present grants and strategies to the Board of Directors and support them as the key decision-makers.

Strategic and impact focused, the Program Manager will bring a high level of intellectual rigor and accountability to this role. As a strong relationship builder, the incumbent will be as comfortable working with grantees and the communities they serve as they will supporting philanthropists in the board room.

The successful candidate will possess an understanding of and enthusiasm for the Foundation's mission, values, and grant-making activities. While grant-making experience is considered a strong asset for this role, it is not expressly required for this position. More important is program development and management expertise, with experience related to the Foundation's areas of focus also considered an asset.

Please note that The Rossy Foundation does not have a website. Searching the Foundation on the internet, will direct you to a different Rossy Foundation operating out of Europe with no connection to The Rossy Foundation based in Mont-Royal, Quebec.

This is an exciting time of growth at The Rossy Foundation and in addition to the Program Manager, we are also seeking a Program Officer. For more information on the Program Officer position, please contact Sylvie Battisti, Vice President or Jill Anderson, Senior Consultant, KCI Search + Talent by email at TheRossyFoundation@kcitalent.com.



ABOUT THE ROSSY FOUNDATION

The Rossy Foundation is a Montreal-based private foundation that was established in 2004. The Foundation's mission is to contribute to civil society and to improve the lives of Canadians. It supports initiatives that foster healthy and resilient communities and champions changemakers and leading organizations that are solving complex and persistent social problems. The Foundation grants in the areas of healthcare research and clinical care innovation, mental health, civic engagement, and the environment while maintaining the flexibility to respond to urgent and emerging community needs. The Foundation is committed to supporting the vibrancy of Montreal, and also funds charitable organizations across Canada and internationally within its areas of focus.

The Foundation seeks out organizations and projects that align with the strategic goals of each of its areas of interest and does not generally accept unsolicited requests for donations.

KEY DUTIES & RESPONSIBILITIES

Grantmaking

Develop grants from initial concept through execution, monitoring, and evaluation.

- Aligned with the Foundation's strategic focus areas, identify, develop, analyze, and recommend grant projects and partnerships with a high level of due diligence.
- Maintain effective collaborative working relationships with existing grantees and develop new relationships as a representative of the Foundation.
- Undertake grant concept development, grant request analysis, due diligence, and execution, including the production of all necessary documentation to support decision-making at each step with a high level of intellectual rigor.
- Monitor and evaluate grants, preparing impact reports for the Board of Directors.

Strategy and program management

Contribute to the definition of The Rossy Foundation's program strategies and program design, primarily in the Program Manager's area(s) of responsibility.

- As a member of the team, contribute to existing program structuring and its ongoing evolution.
- Participate in the Foundation's strategy definition and priority-setting for disbursement quota allocation, focusing on the Program Manager's area(s) of responsibility.

Leadership and communication

Deliver finalized documents and present the work in formal decision-making settings.

- Prepare all documentation related to the Program Manager's area(s) of responsibility.
- Present at decision-making meetings, including to the Board of Directors.



QUALIFICATIONS & COMPETENCIES

- A minimum of five years of experience in program development and implementation.
- Progressive experience working in the philanthropic and non-profit sector, with an understanding of its challenges and opportunities.
- Demonstrated hands-on experience with project design and management, including implementation, monitoring and evaluation.
- Proven relationship builder, with a focus on collaboration and transparency.
- Excellent communication skills in both English and French.
- Exceptional project management skills, and proven ability to manage multiple projects and priorities simultaneously.
- Ability to analyze, track and report on impact with data and stories.
- Strong Microsoft Office skills.
- A University degree is required for this position.
- Previous experience in a grant-making role would be considered an asset.

Location: The Rossy Foundation is located in Mont-Royal, Quebec, and is currently working within a hybrid model. This position has an expectation to be in the office three days per week, and/or as required based on project responsibilities.

FOR MORE INFORMATION

KCI Search + Talent has been retained to conduct this search on behalf of The Rossy Foundation. For more information about this opportunity, please contact Sylvie Battisti, Vice President or Jill Anderson, Senior Consultant, KCI Search + Talent by email at TheRossyFoundation@kci talent.com.

Interested candidates are invited to send a resume and letter of interest to the email address listed above by **September 25, 2023**. All inquiries and applications will be held in strict confidence.

The salary range for this position is **\$85,000 - \$100,000**. The Rossy Foundation also offers a pension plan and competitive benefits package.

The Rossy Foundation is committed to creating a diverse, equitable, and inclusive work environment. We welcome and encourage applications from individuals who identify as members of marginalized communities.

Accommodations are available on request for candidates taking part in all aspects of the selection process. If you require any accommodations, please notify the Search Consultant.

Only candidates who are currently legally eligible to work in Canada will be considered for this role.





Gestionnaire de programmes¹

Région métropolitaine de Montréal, Québec

LE POSTE

La Fondation Rossy, une fondation familiale privée dont le siège social se trouve à Ville Mont-Royal (région métropolitaine de Montréal), est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire de programmes bilingue pour gérer le développement et l'évaluation de programmes de dons, et participer à la définition de leur stratégie.

Le ou la candidate devra témoigner de fortes compétences en gestion et en évaluation de projets, pour gérer les dons à toutes les étapes, depuis l'idée initiale, passant par l'exécution, le suivi et enfin l'évaluation de l'impact. De plus, cette personne contribuera directement à l'évolution des stratégies et à la conception des programmes placés sous sa responsabilité.

Le gestionnaire se joindra à une petite équipe en fort développement, à un moment important pour l'avenir de la Fondation. Celui-ci sera donc un collaborateur clé de l'équipe dont il fera partie intégrante tout en étant capable de travailler de manière autonome. Il pourra aussi appuyer les membres seniors de l'équipe dans l'élaboration des nouveaux programmes et sera susceptible d'effectuer des présentations au conseil d'administration. Après les réunions du Conseil d'Administration, le nouveau gestionnaire aura la charge de la mise en œuvre des décisions du Conseil.

Doté d'un esprit stratégique et axé sur les résultats, il fera preuve d'une solide rigueur intellectuelle et d'un sens aigu des responsabilités dans l'exercice de ses fonctions. Son aptitude à créer d'excellentes relations fera de lui une personne aussi à l'aise de travailler avec les bénéficiaires et les organismes dont il s'occupe que d'interagir avec les membres du conseil d'administration.

Le candidat retenu devra être en phase avec la mission et les valeurs de la Fondation et appliquera les méthodologies d'analyse et d'octroi de dons développées par la Fondation. Sans être absolument indispensable, une expérience en octroi de dons philanthropiques constitue un atout majeur pour obtenir ce poste. Disposer de compétences en élaboration et en gestion de projets est clé. Une expérience dans certains domaines prioritaires d'intervention de la Fondation sera également un atout.

Veuillez noter que la Fondation Rossy n'a pas de site Internet. Une recherche de la Fondation sur Internet peut vous diriger vers un site « Fondation Rossy » actif en Europe et n'ayant aucun lien avec la Fondation.

La Fondation Rossy connaît un rythme de croissance soutenu. En complément de la recherche d'un gestionnaire de programmes, objet de cette description, La Fondation recherche un ou une chargé(e) de programmes. Pour avoir plus d'information sur ce poste de chargé(e) de programmes, veuillez communiquer avec Sylvie Battisti, vice-présidente, KCI Recrutement + Talent, par courriel à LaFondationRossy@kcitalent.com.

1. Dans le présent document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.



À PROPOS DE LA FONDATION ROSSY

Créée en 2004, La Fondation Rossy est une fondation privée qui agit depuis Montréal. Elle a comme mission de contribuer à la société civile et d'améliorer la vie des citoyens et citoyennes du Canada.

La Fondation soutient des initiatives favorisant la santé et la résilience des communautés, accompagne les dirigeants d'organismes sociaux, acteurs du changement, s'implique auprès d'organisations actives dans la recherche de solutions aux problèmes sociaux complexes. La Fondation oriente aussi son action vers la recherche dans le secteur de la santé, vers l'innovation dans les domaines des soins cliniques, de la santé mentale, de l'engagement citoyen ainsi que de l'environnement. La Fondation sait aussi faire preuve d'agilité et adapter sa politique de dons pour répondre aux besoins urgents ou émergents.

Au-delà de Montréal et du Québec, la Fondation intervient au Canada et à l'étranger, en soutenant des organisations caritatives agissant dans ses domaines d'intervention prioritaires.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Octroi de dons

Concevoir des projets de dons depuis l'idée initiale, passant par l'exécution, le suivi et enfin l'évaluation de l'impact.

- Dans le cadre des axes stratégiques de la Fondation, identifier, élaborer, analyser et recommander des partenaires caritatifs et des projets de dons, reposant sur une diligence rigoureuse.
- Entretenir des relations de travail efficaces avec les bénéficiaires actuels et développer de nouvelles relations en agissant comme représentant de la Fondation.
- Initier l'élaboration de nouveaux projets de dons, l'analyse des demandes, la réalisation d'une diligences et enfin, l'exécution des dons, y compris la production de toute la documentation nécessaire permettant la prise de décision, chaque étape étant réalisée avec une rigueur méthodologique et intellectuelle.
- Faire le suivi et l'évaluation des dons en préparant les rapports d'impact destinés au conseil d'administration.

Stratégie et gestion de programme

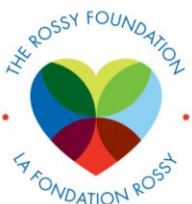
Contribuer à la définition des stratégies et à la conception des programmes de la Fondation Rossy, essentiellement dans les domaines de responsabilité liés à son poste.

- En tant que membre de l'équipe, contribuer à la structuration de programmes existants et à leur évolution.
- Participer à la définition de la stratégie de la Fondation et à l'élaboration des priorités pour l'attribution du Contingent de Versement (Disbursement Quota), en se concentrant sur les domaines de responsabilité liés à son poste.

Leadership et communications

Préparer des documents finalisés, prêts à être utilisés dans le cadre des processus formels de décision d'octroi des dons.

- Préparer toute la documentation relative aux domaines de responsabilité liés à son poste.
- Présenter les projets dans les réunions décisionnelles, notamment devant le conseil d'administration.



QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Au moins cinq années d'expérience en élaboration et mise en œuvre de programmes.
- Expérience de travail dans le milieu philanthropie et sans but lucratif, associée à une bonne compréhension des opportunités et des défis.
- Expérience pratique démontrée en conception et gestion de projets, notamment de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation.
- Expérience démontrée d'une capacité à bâtir des relations durables, reposant sur des principes de collaboration et de transparence.
- Forte compétence de communication en anglais et en français.
- Excellence en gestion de projets et habileté démontrée à gérer simultanément plusieurs projets et priorités.
- Capacité d'analyser, de documenter et de formaliser les impacts sur la base de données qualitatives et quantitatives.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Niveau d'étude universitaire.
- Une expérience préalable en octroi de dons est un atout.

Lieu de travail : Les locaux de la Fondation Rossy se situent à Ville Mont-Royal (Québec). La Fondation opère actuellement en mode hybride. Il est prévu que le ou la titulaire soit au bureau trois jours par semaine, selon les besoins des dossiers relevant de sa responsabilité.

POUR AVOIR PLUS D'INFORMATION

La Fondation Rossy a retenu les services de KCI Recrutement + Talent afin d'effectuer la présente recherche. Pour avoir plus d'information sur le poste offert, veuillez communiquer par courriel avec Sylvie Battisti, vice-présidente de KCI Recrutement + Talent, à LaFondationRossy@kcitalent.com.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'adresse électronique mentionnée précédemment d'ici au **25 septembre 2023**. Toutes les candidatures et demandes de renseignements seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

La fourchette salariale de ce poste se situe entre **85 000 \$ et 100 000 \$**. La Fondation Rossy offre également un régime de retraite et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

La Fondation Rossy s'engage à créer un environnement de travail diversifié, équitable et inclusif. Nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes qui s'identifient comme faisant partie d'une minorité.

Des accommodements sont offerts sur demande aux personnes qui souhaitent présenter leur candidature, et, ce, à toutes les étapes du processus de sélection. S'il s'avère nécessaire de vous accommoder de quelque façon que ce soit, veuillez en informer Sylvie Battisti.

Seules les candidatures de personnes légalement autorisées à travailler au Canada seront prises en considération.

