

**ORGANIZATION:** Pathways to Education Canada  
**POSITION:** Development Writer  
**REPORTING TO:** Director, Donor Relations & Stewardship (Resource Development)  
**LOCATION:** Toronto (Hybrid)  
**WEBSITE:** [www.pathwaystoeducation.ca](http://www.pathwaystoeducation.ca)

## Development Writer, Pathways to Education Canada

We're looking for someone who can change the paradigm for Canadian youth living in poverty. Someone who enjoys building partnerships, making an impact, and working with energetic, high-performing teams. Is that you?

Pathways to Education is a national, charitable organization breaking the cycle of poverty through education. Its award-winning program is creating positive social change by supporting youth living in low-income communities to overcome barriers to education, graduate from high school, and build the foundation for a successful future. Through the collective power of partnerships, Pathways to Education's innovative program is preparing youth for tomorrow.

### The Opportunity

As a critical member of the Resource Development team, you will be responsible for the creation of proposals and reports to key funders. Using approved content and key information from subject matter experts, creating the right story arc, and developing compelling proposals and reports on deadline will be the focus of this creative writer. Working with the Communications team, the Development Writer will also support the creation of standard templates that can be used for a variety of development initiatives.

As the successful candidate, you will work simultaneously on a variety of projects with tight deadlines. You enjoy collaborating in a team environment, possess excellent organizational and project management skills, and have a clear understanding of how strong content can help to further the mission of an organization like Pathways.

### What You'll Do

- Write compelling grants, proposals, and reports that support the organization's fundraising goals.
- Identify and schedule proposal writing requirements across the RD team.
- Coordinate proposals and grants to successful completion.
- Identify content that will be required for future reporting purposes to the appropriate teams (research, programs, communications, finance, technology).
- Support the creation of proposal and report templates for use in development initiatives.
- Work with external translators for French content as required.

## What You Bring

- 5+ years of related fundraising writing experience
- A post-secondary accreditation in writing, communications, journalism, or related field
- Strong inquiry skills to understand fundraising strategy and audience to support the collection of information and positioning for reports and proposals
- Superior research and collaboration skills
- Mastery of language, impeccable spelling, grammar, and punctuation, and the ability to write persuasively
- Strong storytelling ability that strengthens profile and brand
- Highly adaptable and thrive in a complex, collaborative environment
- Interest in working in a non-profit environment focused on youth, education, and employment readiness
- Knowledge of basic fundraising techniques and strategies is an asset.
- Bilingual (French/English) an asset

## What We Offer

- A truly exciting opportunity to be part of a leading not-for-profit dedicated to excellence and impact
- Opportunities for learning and professional development
- Competitive salary
- Generous vacation and health benefits package
- Group RRSP program

Interested candidates should submit a **cover letter, alongside their resume** to [talent@pathwayscanada.ca](mailto:talent@pathwayscanada.ca) using the subject line 'Development Writer.' Applications will be accepted until **5pm EST on March 29, 2024**. Pathways Canada thanks all applicants for their interest. Due to volume, only those who qualify for an interview will be contacted.

Pathways to Education Canada is committed to fostering a diverse work environment, one that is inclusive of different races, ethnic origin, citizenship, gender identity, gender expression, sexual orientation, ages, family status, disability status, and intersectional identities. All interested candidates are encouraged to apply and advise us of any accommodations or supports needed to ensure fair and equitable access throughout the recruitment and selection process.

**ORGANISME :** Passeport pour ma réussite Canada  
**POSTE :** Rédactrice ou rédacteur en développement  
**SUPERVISEUR :** Directeur, Intendance et relations avec les donateurs (Développement des ressources)  
**LIEU :** Toronto (hybride)  
**SITE WEB :** [www.passeportpourmareussite.ca](http://www.passeportpourmareussite.ca)

## **Rédactrice ou rédacteur en développement, Passeport pour ma réussite Canada**

Nous sommes à la recherche d'une personne capable de changer le paradigme pour les jeunes Canadiennes et Canadiens vivant dans la pauvreté. Nous cherchons quelqu'un qui aime établir des partenariats, contribuer à changer les choses et travailler avec des équipes dynamiques et très performantes. S'agit-il de vous?

Passeport pour ma réussite est un organisme de bienfaisance national qui vise à briser le cycle de la pauvreté grâce au pouvoir de l'éducation. Son programme primé crée un changement social positif en soutenant les jeunes provenant de communautés défavorisées pour leur permettre de surmonter des obstacles à l'éducation, d'obtenir leur diplôme d'études secondaires et d'établir les fondements de leur réussite future. Grâce au pouvoir collaboratif des partenariats, le programme novateur Passeport pour ma réussite prépare les jeunes pour l'avenir.

### **Possibilité d'emploi**

À titre de membre clé de l'équipe du Développement des ressources, vous serez responsable de la rédaction de propositions et de rapports destinés aux principaux bailleurs de fonds. Vous utiliserez le contenu approuvé et l'information clé provenant d'expertes et d'experts en la matière pour créer l'arc narratif approprié et élaborer des propositions et des rapports convaincants en temps opportun. En collaboration avec l'équipe des communications, vous appuierez également la création de modèles normalisés pouvant être utilisés pour diverses initiatives de développement.

Pour réussir, vous devez être en mesure de travailler simultanément sur divers projets en respectant des délais serrés. Vous aimez travailler en équipe, possédez d'excellentes compétences organisationnelles et en gestion de projets, et comprenez bien l'incidence d'un contenu fort sur la réalisation de la mission d'un organisme comme Passeport.

### **Tâches**

- Rédiger des demandes de subvention, des propositions et des rapports convaincants qui appuient les objectifs de collecte de fonds de l'organisme.
- Déterminer le calendrier et les exigences en matière de rédaction des propositions pour l'équipe du Développement des ressources.
- Coordonner et mener à bien les propositions et les demandes de subvention.

- Déterminer le contenu qui sera requis aux fins de production de rapports pour les équipes appropriées (recherche, programmes, communications, finances, technologie).
- Appuyer la création de modèles de propositions et de production de rapports pour les initiatives de développement.
- Collaborer avec des traductrices et traducteurs externes pour le contenu français, au besoin.

### Exigences

- Au moins cinq ans d'expérience en rédaction liée aux collectes de fonds.
- Titre d'études postsecondaires en rédaction, en communication, en journalisme ou dans un domaine connexe.
- Solides habiletés à se renseigner pour comprendre la stratégie de collecte de fonds et le public cible afin d'appuyer la collecte d'information et le positionnement des rapports et des propositions.
- Compétences supérieures en recherche et en collaboration.
- Maîtrise de la langue; orthographe, grammaire et ponctuation impeccables; et capacité d'écrire de façon persuasive.
- Forte capacité de communication narrative qui renforce le profil et la marque.
- Caractère très souple et facilité à évoluer dans un environnement complexe et collaboratif.
- Intérêt pour le travail au sein d'un organisme à but non lucratif axé sur les jeunes, l'éducation et la préparation à l'emploi.
- Connaissance des techniques et des stratégies de base en matière de collecte de fonds, un atout.
- Bilinguisme (français et anglais), un atout.

### Ce que nous offrons

- Une merveilleuse occasion de faire partie d'un organisme à but non lucratif de premier plan voué à l'excellence et au changement.
- Des occasions d'apprentissage et de perfectionnement professionnel.
- Un salaire concurrentiel.
- Plusieurs jours de congé et des avantages sociaux généreux.
- Un REER collectif.

Les personnes intéressées doivent envoyer **une lettre de présentation et leur curriculum vitae** à [talent@pathwayscanada.ca](mailto:talent@pathwayscanada.ca) en indiquant « Rédactrice/rédacteur en développement » dans l'objet du courriel. Nous accepterons les candidatures jusqu'au **29 mars 2024 à 17h00 HNE**. Passeport pour ma réussite Canada remercie toutes les personnes de leur intérêt. En raison du volume élevé de demandes, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Passeport pour ma réussite Canada s'engage à favoriser un milieu de travail diversifié et à accueillir des personnes de races, d'origines ethniques, de citoyennetés, d'identités de genre, d'expressions de genre, d'orientations sexuelles, d'âges, de situations familiales, de situations de handicap et d'identités croisées variés. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à faire une demande d'emploi et à nous aviser de toute mesure d'adaptation ou de soutien nécessaires afin que nous puissions assurer un accès équitable et juste tout au long du processus de sélection et de recrutement.