



POSITION AVAILABLE

## COORDINATOR, ANNUAL GIVING

---

### OPPORTUNITY OVERVIEW

**Position:** Coordinator, Annual Giving

<https://tctrail.ca/coordinator-annual-giving/>

**Position Type:** Full-time

**Location:** Remote from home, resident in Canada

**Team:** Philanthropy Team

**Reports to:** Director, Annual Giving

**Start Date:** July 1, 2024

---

### ABOUT US

Our vision is to inspire everyone to embrace the outdoors, to discover the diversity of our land and people, to enhance their health and well-being, and to share their stories along this globally significant and iconic trail network.

The Trans Canada Trail (the Trail) is the longest interconnected network of multi-use recreational trails in the world, spanning over 28,000 kilometers on land and water. Linking three oceans – the Atlantic, Pacific and Arctic – the Trail connects 15,000 rural, urban and Indigenous communities across every province and territory. It is a ribbon that connects Canada’s diverse landscapes, seasons, people and experiences, and fosters unity, collaboration, and connectedness.

Trans Canada Trail (the organization) is a registered charity that stewards this national trail in collaboration with community-based partners. With funding from the Government of Canada through Parks Canada, and investments from all levels of government and generous donors, Trans Canada Trail is the largest investor in trail infrastructure projects in Canada, supporting improvements, growth, and enhancements for the benefit of generations to come.

Trans Canada Trail staff are community-minded and believe in the benefits of outdoor recreation opportunities for all. Our skills are diverse – from trail development and signage expertise to philanthropy, communications and marketing, and organizational administration. We’re a geographically dispersed team, located in many different places in Canada, but closely connected through technology and a sincere effort to build and maintain effective working relationships with one another.

---

## ABOUT YOU

You are passionate about the health and well-being of people and communities. The talents and skills you bring to your work are valued by your colleagues and you're always interested in learning something new. You enjoy working remotely and online, using digital platforms to think creatively and work collaboratively, and you believe in the importance of work/life balance.

---

## ABOUT THE ROLE

This is a fantastic opportunity to join Trans Canada Trail! The Coordinator, Annual Giving is an important role within our Philanthropy team. You will support the coordination, implementation and execution of our annual fundraising programs with a particular focus on our monthly donor TrailKeeper program, along with other donor development activities required to achieve annual revenue objectives and the long-term growth of the Annual Fund.

This position is open only to residents of Canada, who are eligible to work in Canada.

---

## KEY RESPONSIBILITIES

- Assists the Annual Giving team in the creative direction of all direct response and digital appeals, including coordinating with internal teams and vendors on the design, production, segmentation, data and execution of each campaign.
  - Contributes to the growth of Annual Giving through monthly donor acquisition and retention strategies for our TrailKeeper monthly donor program.
  - Coordinates and maintains offline and online welcome journeys for TrailKeepers, including the use of Marketing Cloud to deploy relevant messaging to each cohort of donors at various stages of their journeys and customized follow-up.
  - Assists in the coordination of consolidated tax receipts for monthly donors.
  - Coordinates the monthly giving recovery program through tracking and monitoring of internal processing to ensure accuracy and timely communication with donors through mail and email.
  - Ensures the accuracy of donor record information, including global action updates as required.
  - Liaises with TrailKeeper monthly donors to thank, steward and build relationships with them.
  - Responds to in-bound donor calls and emails and triages to appropriate team members.
  - Supports the development and implementation of all donor digital communications through platforms such as Salesforce and Marketing Cloud.
  - Pulls reports in Salesforce, including appeal performance and fund analysis reports.
  - Fulfils requests from Philanthropy colleagues for lists and reports.
  - Extracts and validates data for annual stewardship reports (Annual Report, Impact Report); leads the development of content for TrailKeeper monthly donor profiles for the Trail Talk newsletter, website and social media channels.
  - Supports the tracking and analysis of online donor pages.
  - Performs other job-related tasks as required.
-

## **DESIRED EXPERIENCE, KNOWLEDGE, SKILLS AND QUALIFICATIONS**

- Strong project management and multi-tasking skills; able to effectively manage competing priorities and remain focused to meet tightly prescribed deadlines.
  - Demonstrated sound judgement and problem-solving skills; able to be proactive in identifying issues and opportunities.
  - High attention to detail and results oriented.
  - Excellent written and verbal communication skills; in both English and French an asset.
  - Highly personable, with a strong donor service orientation.
  - Demonstrated ability to work autonomously and as part of a team in a complex, changing, deadline-oriented environment.
  - Experience in Direct response/Digital marketing.
  - Proven ability to extract, read and understand large quantities of data.
  - Excellent computer skills, with high level of comfort in MS 365.
  - Knowledge of Salesforce and/or other fundraising CRMs, such as Raiser's Edge, and a desire to learn and work within new programs and online environments as needed.
  - Post-secondary education in Fundraising, Non-Profit Management.
  - 3+ years' experience in fund development/annual giving.
- 

## **COMPENSATION PACKAGE**

We offer a compensation package that includes:

- Hiring salary of \$55,900 per year
  - Contributions to group RRSP
  - Insurance: health, dental, long-term disability and life insurance
  - Employee Assistance Program (EAP)
  - Flexible work location (within Canada) and hours of work
  - Generous paid vacation, holidays and sick leave
- 

## **COMMITMENT TO INCLUSION AND EMPLOYMENT EQUITY**

Trans Canada Trail is a proud equal opportunity employer, and we are committed to creating a respectful, inclusive and barrier-free workplace that allows everyone to reach their full potential. A diverse workforce is key to our success, and we understand that different experiences, expertise and diversity of thought create better opportunities to understand the world we share.

---

## **TO APPLY**

We value a staff team made up of people with diverse voices and experiences and welcome your application if this role calls out to you. If you already have the skills and experience that we've asked for, great. But we also consider potential – so if you don't have those exact skills yet, but you have the know-how and desire to develop them, know that we support professional growth, and this role may still be a great match for you – so don't be shy about applying.

Applications will only be accepted from residents of Canada, who are eligible to work in Canada.

- Please send resume and cover letter to [hr@tctrail.ca](mailto:hr@tctrail.ca).
- The deadline for submitting your application is: Tuesday, May 28, 2024.

---

*Only those candidates selected for an interview will be contacted. We thank all applicants for their interest in working at Trans Canada Trail.*

*Trans Canada Trail is committed to the full inclusion of all qualified individuals. As part of this commitment, Trans Canada Trail will ensure that persons with disabilities are provided reasonable accommodations. If reasonable accommodation is needed to participate in the job application or interview process, to perform essential job functions, and/or to receive other benefits and privileges of employment, please contact the Manager, Human Resources at [hr@tctrail.ca](mailto:hr@tctrail.ca).*

#### LEARN MORE

Website: <https://tctrail.ca>

Facebook: <https://www.facebook.com/TCTrailSentierTC>

Twitter: <https://twitter.com/TCTrail>

Instagram: <https://www.instagram.com/transcanadatrail>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/trans-canada-trail/>

\*\*\*\*\*

POSTE DISPONIBLE

## COORDONNATEUR(-RICE), DONNS ANNUELS

---

### APERÇU DE L'OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Coordonnateur(-rice), Dons annuels

<https://sentier.ca/coordonnateur-ricerice-dons-annuels/>

**Type de poste :** Temps plein

**Lieu :** Télétravail, résident(e) au Canada

**Équipe :** Équipe du développement philanthropique

**Supérieur direct :** Directrice, Dons annuels

**Date de début :** 1<sup>er</sup> juillet 2024

---

### À PROPOS DE NOUS

Notre vision est d’inspirer les gens à profiter du plein air, à découvrir la diversité de notre pays et de ses habitants, à améliorer leur santé et leur bien-être et à partager des histoires sur cet emblématique réseau de sentiers d’importance mondiale.

S’étendant sur plus de 28 000 kilomètres sur la terre ferme et sur l’eau, le Sentier Transcanadien est le plus long réseau de sentiers récréatifs multiusages interconnectés du monde. Reliant trois océans (l’Atlantique, le Pacifique et l’Arctique), le Sentier rattache 15 000 communautés rurales, urbaines et autochtones dans chaque province et territoire. C’est un corridor qui relie les divers paysages, saisons, personnes et expériences du Canada et qui favorise l’unité, la collaboration et les liens.

Sentier Transcanadien est un organisme de bienfaisance enregistré qui agit comme gardien du sentier national en collaboration avec des partenaires communautaires. Grâce au financement du gouvernement du Canada, par l’entremise de Parcs Canada, et aux investissements de tous les ordres du gouvernement et de généreux(-ses) donateurs(-rices), Sentier Transcanadien est le plus grand investisseur en infrastructures de sentiers au pays, soutenant les améliorations et la croissance du Sentier pour les générations à venir.

Le personnel de Sentier Transcanadien a à cœur le bien de la communauté et croit aux bienfaits des activités en plein air pour tous et toutes. Nos compétences sont diverses – du développement des sentiers et de l’expertise en matière de signalisation à la philanthropie, en passant par les communications et le marketing ainsi que l’administration organisationnelle. Les membres de l’équipe sont géographiquement dispersés à différents endroits au Canada, mais étroitement liés par la technologie et par un effort sincère visant à établir et à maintenir des relations de travail efficaces entre eux.

---

## À PROPOS DE VOUS

La santé et le bien-être des personnes et des communautés vous passionnent. Vos collègues apprécient les talents et les compétences que vous apportez à votre travail et vous avez toujours envie d’apprendre quelque chose de nouveau. Vous aimez travailler à distance et en ligne, utiliser des plateformes numériques pour penser de manière créative et travailler de manière collaborative, et vous croyez en l’importance de l’équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée.

---

## À PROPOS DU RÔLE

Il s’agit d’une occasion fantastique de vous joindre à Sentier Transcanadien! Le (la) Coordonnateur(-rice), Dons annuels, joue un rôle important au sein de l’équipe de développement philanthropique. Vous soutiendrez la coordination, la mise en oeuvre et l’exécution de nos programmes de collecte de fonds avec une attention particulière sur notre programme de donateurs(-rices) mensuel(-le)s Gardiens et gardiennes du Sentier, ainsi que d’autres activités de développement des donateurs(-rices) nécessaires pour atteindre les objectifs de recettes annuelles et la croissance à long terme du fonds annuel.

Cette position est ouverte uniquement aux résident(e)s du Canada qui sont éligibles à travailler au Canada.

---

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister l'équipe de dons annuels dans la direction créative de toutes les sollicitations directes et numériques, y compris la coordination avec les équipes internes et les fournisseurs sur la conception, la production, la segmentation, les données et l'exécution de chaque campagne.
- Contribuer à la croissance des dons annuels par le biais de stratégies d'acquisition et de fidélisation des donateurs(-rices) mensuel(-le)s pour notre programme Gardiens et gardiennes du Sentier.
- Coordonner et maintenir les parcours d'accueil en ligne et hors ligne pour les Gardiens et gardiennes du Sentier, incluant l'utilisation de Marketing Cloud pour déployer des messages pertinents à chaque cohorte de donateurs(-rices) à différentes étapes de leur parcours et un suivi personnalisé.
- Contribuer à la coordination de reçus fiscaux consolidés pour les donateurs(-rices) mensuel(-le)s.
- Coordonner le programme de récupération des dons mensuels via le suivi et la surveillance du traitement interne pour assurer l'exactitude et la rapidité de la communication avec les donateurs(-rices) par courrier et par courriel.
- Veiller à l'exactitude des informations sur le dossier du (de la) donateur(-rice), incluant les mises à jour de l'action globale, le cas échéant.
- Assurer la liaison avec les donateurs(-rices) mensuel(-le)s pour les remercier, les gérer et développer des relations avec eux.
- Répondre aux appels et aux courriels des donateurs(-rices) entrants et les diriger vers les membres appropriés de l'équipe.
- Soutenir le développement et la mise en œuvre de toutes les communications numériques avec les donateurs(-rices) via des plateformes telles que Salesforce et Marketing Cloud.
- Extraire les rapports dans Salesforce, y compris les rapports de performance des appels et d'analyse des fonds.
- Répondre aux demandes des collègues de l'équipe du développement philanthropique pour des listes et des rapports.
- Extraire et valider les données pour les rapports de reconnaissance annuels (rapport annuel, rapport d'impact); diriger le développement du contenu pour les profils de donateurs(-rices) mensuel(-le)s de Gardiens et gardiennes du Sentier pour l'infolettre Parlons Sentier, le site Web et les réseaux sociaux.
- Soutenir le suivi et l'analyse des pages de donateurs(-rices) en ligne.
- Effectuer toute autre tâche connexe, au besoin.

---

## **EXPÉRIENCE, CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS SOUHAITÉES**

- Solides compétences en matière de gestion de projets et de tâches multiples; capacité à gérer des priorités concurrentes et à se concentrer pour respecter les délais serrés.
- Bon jugement, compétences en résolution de problèmes et détermination proactive des problèmes et des possibilités.
- Grand souci du détail et des résultats.
- Excellentes aptitudes de communication écrite et verbale, en français et en anglais, un atout.
- Très avenant, avec une forte orientation vers le service aux donateurs(-rices).
- Capacité avérée à travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement complexe, changeant et axé sur le respect des échéances.

- Expérience dans le domaine du marketing à réponse directe et du marketing numérique.
  - Capacité avérée à extraire, lire et comprendre de grandes quantités de données.
  - Excellentes compétences informatiques, excellente connaissance de la suite Microsoft 365.
  - Connaissance de Salesforce ou d'autres CRM pour la collecte de fonds, tels que Raiser's Edge, et un désir d'apprendre et de travailler dans les nouveaux programmes et environnements en ligne, au besoin.
  - Formation post-secondaire en collecte de fonds, gestion d'organisations à but non lucratif.
  - Expérience de plus de 3 ans dans le développement de fonds et les dons annuels.
- 

## RÉGIME DE RÉMUNÉRATION

Nous offrons un régime de rémunération qui comprend ce qui suit :

- Un salaire à l'embauche de 55 900 \$ par année
  - Cotisations au REER collectif
  - Assurances : assurance maladie, assurance dentaire, assurance invalidité de longue durée et assurance vie
  - Programme d'aide aux employés (PAE)
  - Emplacement de travail (au Canada) et horaires de travail flexibles
  - Congés payés, jours fériés et congés de maladie généraux
- 

## ENGAGEMENT ENVERS L'INCLUSION ET L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Sentier Transcanadien est fier d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à créer un milieu de travail respectueux, inclusif et sans obstacle pour permettre à toutes les personnes de réaliser son plein potentiel. La diversité de notre main-d'œuvre est la clé de notre succès, et nous comprenons que les différentes expériences, expertises et manières de penser créent de meilleures occasions pour comprendre le monde que nous partageons.

---

## POUR POSTULER

Il est important pour nous d'avoir une équipe composée de personnes aux voix et aux expériences diverses; nous vous invitons à poser votre candidature si ce rôle vous interpelle. Si vous possédez déjà les compétences et l'expérience que nous demandons, excellent. Mais nous prenons également en compte le potentiel. Par conséquent, si vous ne possédez pas encore ces compétences exactes, mais que vous possédez le savoir-faire et avez envie de les perfectionner, sachez que nous soutenons la croissance professionnelle et que ce poste peut encore vous correspondre; n'hésitez donc pas à soumettre votre candidature.

Les candidatures seront uniquement acceptées de la part des résident(e)s du Canada qui sont éligibles à travailler au Canada.

- **Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'adresse suivante :**  
[hr@tctrail.ca](mailto:hr@tctrail.ca).

- **La date limite pour soumettre votre candidature est le : mardi 28 mai 2024.**
- 

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt envers Sentier Transcanadien.*

*Sentier Transcanadien s'engage à favoriser un environnement inclusif et accueillant pour toutes les personnes qualifiées. Dans le cadre de cet engagement, Sentier Transcanadien veillera à ce que les personnes handicapées bénéficient de mesures d'adaptation raisonnables. Si des mesures d'adaptation raisonnables sont nécessaires pour participer au processus de demande d'emploi ou d'entrevue, pour exécuter les fonctions essentielles du poste ou pour bénéficier d'autres avantages et privilèges liés à l'emploi, veuillez communiquer avec la gestionnaire des ressources humaines à l'adresse suivante : [hr@tctrail.ca](mailto:hr@tctrail.ca).*

#### **EN SAVOIR PLUS**

Site Web : <https://sentier.ca/>

Facebook : <https://www.facebook.com/SentierTC>

Twitter : <https://twitter.com/SentierTC>

Instagram : <https://www.instagram.com/transcanadatrail>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/trans-canada-trail/>