

Executive Director – Governor General Performing Arts Awards Foundation

ABOUT THE FOUNDATION

The Governor General's Performing Arts Awards are administered by the Governor General's Performing Arts Awards Foundation, an Ottawa-based, not-for-profit charitable organization governed by a Board of Directors and administered by a small professional staff. The GGPAAF enjoys a dynamic partnership with the National Arts Centre (NAC) which has responsibility for the production of the annual gala performance and the event's fundraising activities.

The Foundation was created and incorporated in 1992 under the patronage of the late Right Honourable Ramon John Hnatyshyn (1934-2002).

Its mandate is:

- To honour and celebrate the lifetime artistic achievement of Canada's outstanding performing artists
- To foster cross-cultural awareness of Anglophone artists in French Canada and of Francophone artists in English Canada
- To foster awareness of Canada's diverse linguistic and cultural groups
- To foster awareness of indigenous performing artists
- To raise profile among Canadians of the achievements and contributions of Canadian performing artists at home and abroad
- To inspire future performing artists

In over three decades since their inception, the GGPAAF have grown in stature and developed into preeminent national awards. They celebrate the talent of our artists and the richness of our culture, underline Canada's important role as an Arts Nation, and foster a sense of national unity and pride.

JOB DESCRIPTION:

The GGPAAF is Canada's foremost distinction for excellence in the performing arts.

Each year, the awards are presented for Lifetime Artistic Achievement in the categories of classical music, dance, popular music, screens & voices, and stages. These awards recognize artists who have made an indelible contribution to Canada's cultural life. The Awards also includes two companion honours, the National Arts Centre Award and the

Ramon John Hnatyshyn Award for Voluntarism in the Performing Arts and a Mentorship program.

Reporting to the Chair and CEO of the GGPAA Foundation, the Executive Director is responsible for coordinating the nomination and jury process for the selection of the recipients for the GGPAA. The ED will work with partners from the House of Commons, Rideau Hall, the National Arts Centre, the Canada Council for the Arts and the National Film Board of Canada in designing and organizing special events to honour the selected recipients in a manner befitting the highest standard associated with an important Canadian cultural event.

The incumbent will be fluent in both French and English, passionate and knowledgeable about the performing arts in Canada, experienced with nomination and jury processes, as well as possess significant experience with event planning at a national level.

Summary of Responsibilities

- Manage the nomination and jury process including jury selection, preparation and distribution of jury materials; chair the selection committee, evaluate and select the nominee short list; present short list to the Board for final laureate selection.
- Oversee the recipient announcement including contacting the recipients, managing stakeholder input and writing the press release, which is then issued by the NAC.
- Successfully deliver a series of events befitting a high-profile national celebration that honours important Canadian artists and welcomes public office holders and high-profile guests.
- Manage the affairs of the Foundation including working with the Treasurer to prepare the annual budget and oversee audit; assume the full administrative burden of the office including paying and coding invoices, preparing letters of agreement, collaborate with the bank of record, the Canada Revenue Agency and legal representative (when required), collaborate with contractors such as the translator, writer/editor, filmmaker/editor, collaborate with fellow Awards representatives, attend meetings with partners, track office supplies Act as the Secretary of the Board of Directors and the Foundation; coordinate meetings; issue meeting notifications, record minutes.
- Provide counsel and guidance to GGPAA Board and committees.
- Conduct post event evaluations to assess successes and challenges and ultimately refine the planning for future events.
- Cultivate and nurture relationships with external partners to enhance communication.
- Oversee one (1) full time employee.

Qualifications

- Proven track record in managing project and logistics planning of large-scale high-profile events.
- Demonstrated success in managing relationships with external stakeholders including private and public agencies, high profile national public figures and artists, and members of the donor and sponsor community.
- Ability to resolve urgent, confidential and sensitive issues as they arise and manage multiple and changing priorities and demands from recipients, partners, donors and sponsors.
- Ability to tackle high profile duties as well as trivial, ongoing, administrative responsibilities in a seamless manner.
- Talent for innovation and developing new ideas.
- Strong written and verbal skills.
- Knowledge of fundraising and stewardship practices.
- Extensive experience with achieving results in large-scale, high-profile event planning in a multi-stakeholder / not for profit environment.
- Leadership skills in building and managing teams.
- Fluency in French and English.
- High level of tact and diplomacy.

Compensation

This opportunity will of interest to candidates interested in a salary range from \$80,000 to \$100,000 and four (4) weeks of annual leave. There are no medical benefits or pension provisions available with this position.

Directrice exécutive ou directeur exécutif – Fondation des Prix du gouverneur général pour les arts du spectacle

À PROPOS DE LA FONDATION

Les PGGAS sont administrés par la Fondation des PGGAS, un organisme privé sans but lucratif, situé à Ottawa, dont la gouvernance est assurée par un conseil d'administration et une petite équipe d'employés professionnels. La Fondation bénéficie d'un partenariat avec le Centre national des Arts (CNA), lequel est responsable des activités de collecte de fonds et de la production du gala hommage.

Instituée en 1992 sous les auspices du regretté très honorable Ramon John Hnatyshyn (1934–2002), alors gouverneur général du Canada, la Fondation se donne les objectifs suivants :

- Honorer et célébrer les réalisations exceptionnelles des plus grands artistes du spectacle au Canada.
- Sensibiliser la population au pluralisme en présentant des artistes anglophones au Canada français et des artistes francophones au Canada anglais.
- Promouvoir les artistes canadiens du spectacle, ainsi que leurs réalisations et contributions, partout au Canada et à l'étranger.
- Sensibiliser la population à la diversité des groupes linguistiques et culturels du Canada
- Faire mieux connaître les artistes de la scène autochtones
- Inspirer la relève artistique
-

En plus que 30 ans d'existence, les PGGAS ont pris de l'envergure et sont devenus une distinction nationale des plus prisées. Ils célèbrent le talent de nos artistes et la richesse de notre culture, mettent en lumière cette « nation en art » qu'est le Canada et nourrissent un sentiment d'unité et de fierté nationales.

DESCRIPTION DE POSTE :

Les Prix du gouverneur général pour les arts du spectacle (PGGAS) constituent la plus haute distinction au Canada dans les arts du spectacle.

Chaque année, les PGGAS de la réalisation artistique sont remis dans les catégories musique classique, danse, musique populaire, écrans et voix, et spectacle vivant. Ces prix reconnaissent la contribution impérissable d'un artiste à la vie culturelle canadienne. Les PGGAS comprennent deux autres prix, le Prix du Centre national des Arts (CNA) et le Prix

Ramon John Hnatyshyn pour le bénévolat dans les arts du spectacle et, enfin, le programme de mentorat.

Relevant de la présidente et cheffe de la direction ou du président et chef de la direction, la directrice exécutive ou le directeur exécutif assure la coordination du processus de sélection des lauréates et lauréats et des jurys. La directrice exécutive ou le directeur exécutif travaille de concert avec la Chambre des communes, Rideau Hall, le Centre national des Arts, le Conseil des arts du Canada et l'Office national du film du Canada pour concevoir et organiser les célébrations spéciales en hommage aux lauréates et lauréats en veillant à ce que ces événements respectent les normes d'excellence des grands événements culturels au Canada.

La ou le titulaire maîtrisera les langues française et anglaise, aura la passion des arts canadiens du spectacle et connaîtra les disciplines qui les composent, sera familier du processus de constitution d'un jury et de sélection de lauréates et lauréats, et possédera une solide expérience dans la planification d'événements d'envergure nationale.

Résumé des responsabilités

- Gérer le processus de constitution des jurys et de sélection des lauréates et lauréats, préparer et distribuer la documentation remise aux jurys des diverses disciplines; présider le comité de sélection, superviser l'évaluation et préparer la liste des finalistes soumise au conseil d'administration pour la sélection des lauréates ou lauréats.
- Superviser le dévoilement des lauréates et lauréats, y compris les informer de leur nomination, gérer la participation des divers intervenants et rédiger le communiqué de presse qui sera diffusé par le CNA.
- Assurer le succès d'une série d'événements d'envergure nationale qui honoreront les lauréates et lauréats et auquel assisteront des dignitaires et invités de marque.
- Gérer les affaires de la Fondation, y compris collaborer avec la trésorière ou le trésorier pour préparer le budget annuel et superviser le processus d'audit; assurer la bonne marche de l'administration du bureau, y compris la saisie et le paiement des factures, préparer les protocoles d'entente; collaborer à la tenue des dossiers bancaires, de l'Agence du revenu du Canada et, selon le cas, collaborer avec le représentant juridique; collaborer avec les sous-traitants comme les traducteurs, le réalisateur/monteur vidéo, les représentants des Prix; assister aux réunions avec les partenaires, assurer la gestion des fournitures de bureau; agir comme secrétaire du conseil d'administration de la Fondation; coordonner les réunions; émettre les avis de réunions et rédiger les procès-verbaux.

- Conseiller et guider le conseil d'administration et les divers comités.
- Procéder à l'évaluation des événements une fois ceux-ci terminés afin d'en évaluer le succès et, ultimement, apporter les modifications requises pour les prochaines éditions.
- Entretenir les relations avec les partenaires externes afin d'améliorer la communication.
- Superviser le travail d'une ou d'un employé à temps plein.

Qualifications

- Expérience confirmée en gestion de projet et planification logistique d'événements d'envergure.
- Succès confirmé dans la gestion des relations avec des intervenants externes, y compris des agences publiques et privées, des dignitaires et artistes connus à l'échelle nationale, ainsi que des donateurs et commanditaires.
- Capacité à résoudre des situations urgentes, confidentielles et sensibles et à gérer les priorités parfois changeantes des lauréates et lauréats, partenaires, donatrices et donateurs et commanditaires.
- Capacité à accomplir, de façon harmonieuse, des tâches de la plus haute importance comme des tâches administratives plus courantes et quotidiennes.
- Capacité à innover et développer de nouvelles idées.
- Avoir de fortes capacités à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance de la collecte de fonds et de l'intendance.
- Solide expérience dans l'atteinte de résultats dans la planification d'événements d'envergure, dans un environnement qui comprend plusieurs intervenants et organismes sans but lucratif.
- Faire montre de leadership dans la constitution et la gestion d'équipes.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Tact et diplomatie confirmés.

Rémunération

L'échelle de salaire de ce poste se situe entre 80 000 \$ et 100 000 \$ et offre quatre (4) semaines de congé par an. Aucune prestation de maladie ni aucun régime de retraite ne sont associés à ce poste.

